

Aprobat prin decizia CL nr. _____
din „__” _____ 2024

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul **Programului Național ”Satul European Expres”**, ediția -2023
„Clopotnița din satul Țîntăreni,,

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format din cadrul proiectului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria Țîntăreni	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale nr.300/SSE din 18.03.2024
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria Țîntăreni	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele	Primăria Țîntăreni	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de	Procese verbale Registrul de evidență

	respectiv conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.					finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria Țîntăreni	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (placuță informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria Țîntăreni	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget 2 mii lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizie CL, foto placuță
1.6	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria Țîntăreni	Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
1.7	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria Țîntăreni	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect

1.8	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria Țințăreni	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției, Clopotnița din satul Țințăreni,, implementat în cadrul Programului Național "Satul European Expres" ediția-2023	Consiliul local, Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	15 zile de la momentul aprobării Deciziei	Decizie CL
1.10	Desemnarea unui personal auxiliar pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria Țințăreni	Primarul, Contabil -șef	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal Nu presupune cheltuieli	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune (30 zile)	pe bază de voluntariat
II. Executarea condițiilor tehnice							

2.1	<p>Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare,</p> <p>(1.Măsurile de salubritate și amenajare</p> <p>2. Măsurile de reparații curente la necesitate Clopotnița din satul Țințăreni,,)</p>	Primăria Țințăreni	Primarul /personal auxiliar/	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse 5000 lei	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format - Organizarea activităților educaționale culturale de la o vârstă fragedă, - Activități de îmbunătățire a aspectului arhitectural al localității, - Activități de îmbunătățire a vieții sociale, creșterea gradului de relaxare și de socializare, - Activități de atragerea vizitatorilor interesați de arta locală, - Activități de atragerea perelinelor, - Activități devină urmate de armonia sunetului clopotului ,pentru cei chemați pe 	Primăria Țințăreni	Primarul și personal auxiliar	Nu presupune cheltuieli	APL	Permanent	Rapoarte anuale fisa de post pe bază de voluntariat

	ultimul drum.						
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria Țințăreni	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria Țințăreni	Primarul, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	*Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria Țințăreni	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget pentru devizul de cheltuieli 172000 Incăpere existentă	APL	Anuală	Strategia socio-economica a localității Propunerea de proiect elaborată , Dezvoltarea obiectivelor turistice din s. Țințăreni Documentația tehnică elaborată ,, Deviz de cheltuieli reparația muzeului
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice reabilite/spațiilor renovate/ serviciului creat - Vor fi organizate instruirii cu elevii în scopul dezvoltării	Primăria Țințăreni	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției 2 mii lei	APL	Anuală	Planul de dezvoltare a instituției

	<p>spiritului educațional cultural de la o vârstă fragedă,</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizarea seminarelor de informare pentru îmbunătățirea aspectului arhitectural al localității,- Organizarea întâlnirilor cu cetățenii din diaspora și cei din localitate pentru îmbunătățirea vieții sociale, creșterea gradului de relaxare și de socializare,- Organizarea meselor rotunde pentru atragerea vizitatorilor interesați de arta locală,- Organizarea activităților de atragere a perelinelor,- Informarea cetățenilor în privința chemării devină care va fi urmată de armonia sunetului clopotului ,pentru cei chemați pe ultimul drum.						
--	---	--	--	--	--	--	--