

ANUNȚ !

privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie

APL Țîntăreni inițiază, consultarea publică a proiectului de decizie

Scopul proiectelor este de a spori implicarea cetățenilor în luarea deciziilor de interes public de către Autoritatea Publică Locală (APL) în beneficiul cetățenilor, de a oferi comunității servicii și programe, răspunzând nevoilor de informare.

Recomandările, sau obiecțiile pe marginea proiectelor de decizie, supuse consultării publice, pot fi expediate până pe data de 09.12.2024, ora 17:00 pe adresa electronică: primaria.tintareni@gmail.com , la numerele de telefon 025869238, 025869236, sau pe adresa , sediul primăriei s. Țîntăreni , cu prezentarea notelor informative , etc. Referitor la proiectele de decizie,,

materiale care au stat la baza elaborării proiectelor de decizie sunt disponibile pe panourile informaționale publice s. Țîntăreni, sau la sediul primăriei Țîntăreni, situat pe adresa s. Țîntăreni , rl.Telenești.

În acest context, APL Țîntăreni, solicită tuturor cetățenilor , băștinașilor săi si reprezentanților APL, să expedieze propuneri, recomandări sau obiecții .

proiect DECIZIE

Nr.
.2024

din -----

“Cu privire la aprobarea Statutului satului Țîntăreni ”

Lund în considerație lipsa statului satului, în conformitate cu prevederile art.14, alin.(2) lit.(m) a Legii R.Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală art.4 alin.(2) din Legea nr.764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate, [activități economico-financiare, drept și disciplină din 01.12.2024](#), Consilul local Țîntăreni DECIDE:

- 1.Se aprobă Statutul satului Țîntăreni, raionul Telenești. (Anexa nr.1)
- 2.Secretara Consiliului sătesc Țîntăreni, va asigura controlul executării prezentei decizii.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 zile din data publicării cu respectarea procedurii prealabile la primăria s. Tintareni, cu sediul în s. Tintareni, raionul Telenești

Semnează

Președinte al ședinței

Contrasemnează:

Secretar al consiliului

Ecaterina

A fost adus la cunoștință;

Primarul satului Țîntăreni

Dumitru

Roșca

Stoica

Anexa nr.1 la decizia nr. 6/19
din 10.12.2024

STATUTUL

PRINCIPII GENERALE

1. Statutul satului Țîntăreni raionul Telenești (în continuare doar “Statut”) reglementează detaliile despre poziția, competența și influența organelor de administrare locală a satului bugetul, problemele legate de patrimoniul sătesc și gestionarea patrimoniului, datoriile și drepturile consilierilor, utilizarea simbolicei satului, inclusiv și modul de conferire a titlului de cetățean de onoare al satului și a recunoștinței publice pentru merite.

2. Statutul satului este elaborat în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea privind statutul-cadru al satului (comunei), satului (municipiului) nr. 432/1995 și alte acte legislative.

Statutul dat este aprobat de către Consiliul sătesc Țîntăreni în conformitate cu art. 14 (2) m) al Legii privind administrația publică locală.

CAPITOLUL I POZIȚIA satului Țîntăreni PRINCIPII FUNDAMENTALE

Articolul 1

1. Satul Țîntăreni este localitate a raionului Telenești.

Schimbarea localității de reședință se stabilește prin lege.

Articolul 2

1. Satul este persoană juridică care, conform unor prescripții speciale a prezentului statut și a principiilor economice, gestionează patrimoniul propriu, patrimoniul donat și patrimoniul câștigat prin activitatea proprie, gestionează veniturile proprii și patrimoniul de stat care i-a fost încredințat.

Articolul 3

Suprafața totală a satului constituie de 2369,15 ha, inclusiv :Terenuri proprietate publică a statului – 86,07 ha;Terenuri fondului silvic -55,10 ha;Terenuri fondului apelor – 16,31 ha;Terenuri destinate industriei,transportului – 14,66 ha;Terenuri proprietate publică UAT – 449,65 ha:Fondul de rezervă – 417,25 ha;Terenuri fondului silvic - 0,80 ha;Terenuri fondului apelor – 0,49 ha;Terenuri localităților rurale – 27,03 ha;Terenuri proprietate public-4,08 ha;Terenuri aflate în proprietate privată – 1833,43 ha.

Articolul 4. LOCUITORII SATULUI

1. Populația satului în prezent este de 1604 locuitori, inclusiv 100 % - moldoveni;

2.Locuitor al satului este cetățeanul care are viza de reședință pe teritoriul satului

3.Locuitorul satului participă la administrarea locală. Are dreptul:

a) să aleagă organele de administrare locală sătească și să fie ales în cadrul acestor organe;

b) să decidă prin vot despre problemele de importanță vitală sau de dezvoltare a satului;

c) să fie informat de către consilier;

d) să se adreseze cu inițiativele sau plângerile sale organelor sătești;

e) să se folosească în mod obișnuit de instalațiile și echipamentul satului, destinate utilizării publice;

f) să solicite susținere pentru ocrotirea propriei persoane, a familiei și proprietății sale, care se află pe teritoriul satului;

g) să solicite ajutor în cazul unei necesități urgente;

h) să fie avertizat în prealabil în caz de pericol, să fie asigurat cu mijloace de apărare individuală, să fie evacuat și să i se acorde adăpost, să fie informat despre modul de apărare, să i se acorde ajutor nemijlocit când îi este amenințată viața, sănătatea și proprietatea;

i) să i se creeze condiții de asigurare a pregătirii pentru apărarea civilă, scopul căreia este înlesnirea acordării unor cunoștințe și obișnuințe inevitabile pentru autoapărare și ajutor reciproc în caz de necesitate.

4.Locuitorul satului participă la dezvoltarea și prosperarea satului și acordă ajutor organelor sătești. În cazul acestora este dator:

a) să ocrotească patrimoniul satului și să contribuie la acoperirea cheltuielilor;

b) să contribuie la ocrotirea și prosperarea mediului înconjurător;

c) să contribuie la întreținerea ordinii publice pe teritoriul satului;

d) să acorde, în măsura posibilităților și capacităților, ajutor personal la lichidarea urmărilor unor calamități naturale sau al unui accident de proporții de pe teritoriul satului.

5. Organele satului sunt datoare să acorde un ajutor imediat și inevitabil locuitorilor satului în cazul unei calamități naturale, al unui accident sau al unui alt eveniment de acest ordin, în special să-i asigure adăpost, hrană sau un alt ajutor material.

6. La administrarea locală a satului are dreptul să contribuie și cetățeanul care:

a) dispune de proprietate imobilă pe teritoriul satului sau este angajat permanent pe teritoriul satului și plătește impozitul local sau taxa locală;

b) se reține pe teritoriul pe un termen limitat și are domiciliu temporar;

c) deține titlul de cetățean de onoare al satului conform regulamentului.

7. Asupra persoanelor indicate în punctul 6 nu se referă prescripțiile compartimentelor 3 (a) și 3 (b).

CAPITOLUL II ADMINISTRAREA LOCALĂ a satului Țîntăreni

Articolul 5. ADMINISTRAREA LOCALĂ

1. În sat administrația publică se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale și consultării cetățenilor în problemele locale de interes deosebit.

2. Competența cu care sînt investite autoritățile administrației publice ale satului este deplină și întregă. Ea nu poate fi contestată sau limitată de nici o autoritate publică ierarhic superioară decât în condițiile legii.

3. Consiliul sătesc și primarul satului funcționează ca autorități administrative autonome și rezolvă treburile publice din sat în condițiile legii.

4. Persoanele fizice și juridice din teritoriu sînt obligate să furnizeze autorităților publice ale satului informațiile ce țin de competența lor, cu excepția celor care constituie un secret comercial de stat sau un alt secret protejat de lege.

5. satul în administrarea locală execută:

a) dezvoltarea sa social-economică, amenajarea teritoriului și urbanistică;

b) construirea și întreținerea, în limitele localității, a drumurilor, străzilor, podurilor locale și gestionarea circulației rutiere;

c) gospodăria comunală,

d) construcția, întreținerea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare, de epurare a apei, salubritatea localității, gestionarea deșeurilor de producție și menajere, în condițiile legii;

e) acordarea de asistență socială populației, inclusiv protecția tinerei familii și familiilor cu mulți copii, mamei și a drepturilor copilului, persoanelor în etate și solitarilor, în partea ce nu intră în competența altor autorități;

g) instituțiile de învățămînt preșcolar care deservește populația localității respective;

h) instituțiile și activitățile publice culturale (căminele și casa de cultură, alte așezăminte de culturalizare);

i) bibliotecile și muzeele;

j) cultura fizică și sportul, amenajările și localurile sportive;

k) activitățile pentru tineret la nivel local;

l) desfășurarea întrunirilor;

m) piețele și alte locuri publice;

n) protecția consumatorului;

o) organizarea comerțului cu amănuntul;

p) gestionarea patrimoniului public local, altul decât cel sătesc;

r) apărarea împotriva incendiilor;

s) parcurile și spațiile verzi;

t) protecția solului, plantelor, animalelor și alte măsuri de protecție a mediului;

u) relațiile funciare, atribuirea de terenuri pentru construcția de locuințe și pentru alte scopuri;

v) întreținerea cimitirelor.

Articolul 6. EXECUTAREA ADMINISTRĂRII LOCALE

Locuitorii satului execută administrarea locală prin intermediul organelor reprezentative ale satului.

Articolul 7. ORGANELE REPREZENTATIVE ALE SATULUI

1. Organele reprezentative ale satului sânt:

- a) consiliul sãtesc – ca autoritate colegialã deliberativã;
- b) primarul – ca autoritate executivã.

CONSILIUL SĂTESC

1. Componenta, constituirea, atribuțiile și funcționarea consiliului sãtesc sânt reglementate de Legea privind administrația publicã localã, Codul electoral și Legea privind statutul alesului local.

2. Consiliul sãtesc prin decizia sa poate delega primarului satului unele atribuții ce-i revin pentru rezolvarea operativã.

3. Aprobã Statutul satului, organigrama și statele de personal din aparatul primãriei.

4. Elaboreazã planul de dezvoltare social – economicã a satului.

5. Elaboreazã și aprobã în conformitate cu legile stabilite impozitele și taxele locale, tarifele pentru chirie, serviciile comunale, pentru alte servicii prestate persoanelor fizice și juridice de cãtre unitãțile gospodãriei sãtești.

6. Stabilește volumul și domeniul de folosire a investițiilor capitale de la bugetul satului.

7. Conferã persoanelor fizice autohtone sau strãine, cu merite deosebite, titlul “Cetãțean de onoare al satului Țințãreni”.

PRIMARUL SATULUI

1. Alegerea, eliberarea din funcție a primarului satului sânt reglementate de Legea privind administrația publicã localã și Codul electoral.

2. În exercitarea funcției primarul este ocrotit de lege. Primarul poate delega viceprimarilor și secretarului consiliului local, prin dispoziție, exercitarea unora din atribuțiile ce-i revin.

3. Primarul exercitã drepturile și asigurã îndeplinirea obligațiilor ce revin satului în calitate de persoanã juridicã.

4. Primarul ca autoritate executivã a administrației publice locale este persoanã oficialã și reprezintã satul la toate nivelurile, coordoneazã activitatea comisiilor create în cadrul consiliului sãtesc, conduce serviciile publice locale.

5. Primarul îndeplinește urmãtoarele atribuții principale:

(1) Pornind de la domeniile de activitate ale autoritãților administrației publice locale de nivelul întâi, stabilite la art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativã, primarul exercitã în teritoriul administrat urmãtoarele atribuții de bazã:

a) asigurã executarea deciziilor consiliului local;

b) propune, în condițiile legii, organigrama și statele primãriei, schema de salarizare a personalului acesteia și le supune aprobãrii consiliului local;

c) numește, stabilește atribuțiile și înceteazã raporturile de serviciu sau de muncã cu șefii de subdiviziuni, de servicii, de întreprinderi municipale din subordinea autoritãții administrației publice locale respective, personalul primãriei, conduce și controleazã activitatea acestora, contribuie la formarea și reciclarea profesionalã;

d) stabilește atribuțiile viceprimarilor;

e) asigurã elaborarea proiectului de buget local al unitãții administrativ-teritoriale pe urmãtorul an bugetar și a contului de încheiere a exercițiului bugetar și le prezintã spre aprobare consiliului local;

f) exercitã funcția de ordonator principal de credite al satului (comunei), satului; verificã, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea mijloacelor de la bugetul local și informeazã consiliul local despre situația existentã;

g) rãspunde de inventarierea și administrarea bunurilor domeniului public și celui privat ale satului, în limitele competenței sale;

h) exercită, în condițiile legii, supravegherea activităților din târguri, piețe, oboare, parcuri, spații verzi, locuri de distracție și agrement și ia măsuri operative pentru buna lor funcționare;

i) propune consiliului local schema de organizare și condițiile de prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, ia măsuri pentru buna funcționare a serviciilor respective de gospodărie comunală;

j) conduce, coordonează și controlează activitatea serviciilor publice locale, asigură funcționarea serviciului stare civilă, a autorității tutelare, contribuie la realizarea măsurilor de asistență socială și ajutor social;

j¹) asigură elaborarea studiilor de fezabilitate și propune spre aprobare listele bunurilor și serviciilor de interes public local pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat;

j²) asigură monitorizarea și controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administrației publice locale participă în calitate de partener public;

k) eliberează autorizațiile și licențele prevăzute de lege;

l) asigură securitatea traficului rutier și pietonal prin organizarea circulației transportului, prin întreținerea drumurilor, podurilor și instalarea semnelor rutiere în raza teritoriului administrat;

m) asigură repartizarea fondului locativ și controlul asupra întreținerii și gestionării acestuia în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

n) reprezintă colectivitatea locală în relațiile cu alte autorități publice, persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, precum și în instanțele judecătorești, în condițiile legii; semnează actele și contractele încheiate în numele colectivității locale, cu excepțiile prevăzute de lege;

o) prezintă consiliului local, anual și ori de câte ori este necesar, rapoarte cu privire la situația social-economică a satului;

p) înregistrează asociațiile obștești care intenționează să activeze în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

q) exercită, în numele consiliului local, funcțiile de autoritate tutelară, supraveghează activitatea tutorilor și a curatorilor;

r) coordonează activitatea de asistență socială privind copiii, persoanele în etate, invalizii, familiile cu mulți copii, familiile afectate de violență intrafamilială, alte categorii de persoane socialmente vulnerabile, sprijină activitatea asociațiilor obștești de utilitate publică din teritoriul satului (comunei), satului (municipiului);

s) asigură elaborarea planului general de urbanism și a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului și le prezintă spre aprobare consiliului local, în condițiile legii;

t) constată încălcările legislației în vigoare comise de persoane fizice și juridice în teritoriul administrat, ia măsuri pentru înlăturarea sau curmarea acestora și, după caz, sesizează organele de drept, acestea fiind obligate să reacționeze cu promptitudine, în condițiile legii, la solicitările primarului;

u) ia măsuri de interzicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept sau bunelor moravuri, care atentează la ordinea și liniștea publică;

v) propune consiliului local consultarea populației prin referendum în probleme locale de interes deosebit, ia măsuri pentru organizarea acestor consultări;

x) ia, în comun cu autoritățile centrale de specialitate și cu serviciile publice desconcentrate ale acestora, măsuri de prevenire și diminuare a consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, epifitotiilor și epizootiilor și, în acest scop, dispune, cu titlu executoriu, mobilizarea, după caz, a populației, agenților economici și instituțiilor publice din localitate;

y) sprijină colaborarea cu localități din alte țări, contribuie la extinderea cooperării și a legăturilor directe cu acestea.

(2) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică locală executivă, exercită și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau încredințate de consiliul local.

PRIMĂRIA SATULUI

(1) Primăria se organizează și funcționează în baza unui regulament aprobat de consiliul local.

(2) Primăria are următoarele atribuții:

a) întocmește proiectele de decizii ale consiliului local și proiectele de dispoziții ale primarului; aduce la cunoștință publică deciziile consiliului și dispozițiile normative ale primarului;

b) aduce la cunoștință publică deciziile consiliului și dispozițiile normative ale primarului;

c) colectează și prezintă primarului informații pentru raportul anual privind starea economică și socială a satului;

d) prezintă primarului, în comun cu serviciile publice, informații despre funcționarea acestor servicii, precum și a întreprinderilor sătești create de autoritatea publică locală;

e) supraveghează executarea măsurilor dispuse de primar atât în cadrul primăriei, cât și în teritoriul administrat;

f) contribuie la elaborarea proiectului de buget al unității administrativ – teritoriale pentru următorul an bugetar și a proiectelor de modificare a bugetului, care urmează să fie prezentate de primar spre examinare consiliului local;

g) asigură executarea bugetului satului, în conformitate cu deciziile consiliului local, și la respectarea prevederilor legale;

h) întocmește contul de încheiere a exercițiului bugetar al primăriei;

i) asistă secretarul consiliului sătesc în îndeplinirea atribuțiilor lui conform legii;

(3) Condițiile numirii angajării, promovării, sancționării și încetării raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului primăriei, drepturile și obligațiile lui sunt stabilite de legislația în vigoare și de regulamentul primăriei, aprobat de Consiliul sătesc.

SERVICIILE PUBLICE, BUNURILE ȘI LUCRĂRILE PUBLICE

Serviciile publice, bunurile și lucrările publice sunt organizate și administrate în conformitate cu capitolul X al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006.

Articolul 8. REFERENDUMUL LOCUITORILOR SATULUI

a) Referendumul locuitorilor satului reprezintă consultarea cetățenilor în probleme de interes deosebit pentru sat. Revocarea primarului satului se efectuează, de asemenea, prin referendum local.

b) Referendumului locuitorilor pot fi supuse probleme care au o importanță deosebită pentru sat și care țin de competența autorităților administrației publice locale;

Revocarea primarului poate fi inițiată în cazul în care acesta nu respectă interesele comunității locale, nu-și îndeplinește obligațiile corespunzătoare, încalcă normele morale și etice.

a) Restricțiile privind desfășurarea referendumului locuitorilor satului:

b) nu se efectuează în cazul decretării sau instituirii stării de urgență, de asediu sau de război.

Dacă data referendumului locuitorilor satului a fost stabilită pentru ziua în care, ulterior, se decretează sau

se instituie starea de urgență, de asediu sau de război, el se anulează de drept sau se amână pentru o altă zi, respectându-se termenele de desfășurare prevăzute de Codul electoral:

c) referendumul locuitorilor nu poate avea, de asemenea, loc cu 120 de zile înainte și cu 120 de zile după ziua desfășurării în sat a oricărui tip de alegeri sau referendum, decât dacă se desfășoară în aceeași zi;

d) hotărârea privind amânarea referendumului locuitorilor satului se adoptă de către consiliul local care a emis actul de efectuare a referendumului;

e) referendumul privind revocarea primarului poate fi inițiat după expirarea unui an de la intrarea acestuia în funcție sau de la data referendumului local precedent privind revocarea aceluiași primar.

4. Problemele ce nu pot fi supuse referendumului local:

a) privind impozitele și bugetul;

b) privind măsurile extraordinare sau de urgență pentru asigurarea ordinii publice, sănătății și securității populației;

c) privind alegerea, numirea, demiterea și revocarea din anumite funcții a persoanelor care țin de competența Parlamentului, a Președintelui Republicii Moldova și Guvernului;

d) ce țin de competența instanțelor de judecată sau a procuraturii;

e) privind modificarea subordonării administrativ-teritoriale a localităților;

f) primarul este revocat din funcție fără inițierea și efectuarea unui referendum local, în baza hotărârii definitive de revocare a instanței de judecată, în cazul în care acesta nu respectă Constituția și legile, participă la activitatea organelor neconstituționale sau dacă se află în stare de incompatibilitate prevăzută de lege. Procedura de revocare pentru situațiile menționate se inițiază de către procuror, la cererea persoanelor interesate.

5. Stabilirea datei referendumului locuitorilor satului:

data referendumului local se stabilește de către consiliul sătesc.

6. Inițierea referendumului locuitorilor satului:

a) de 1/2 din numărul consilierilor aleși;

b) de primarul satului, cu excepția cazului când se inițiază referendum privind revocarea primarului;

c) de 10 la sută din numărul cetățenilor cu drept de vot care domiciliază pe teritoriul satului.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL ȘI FINANȚELE SATULUI

Baza economică a satului o constituie patrimoniul orășenesc care servește drept sursă de obținere a veniturilor și de satisfacere a necesităților social – economice ale populației.

Articolul 9. PATRIMONIUL SĂTESC

1. Patrimoniul sătesc se constituie din patrimoniul ce aparține satului.

2. Patrimoniul este format din bunurile domeniului public și bunurile domeniului privat.

Articolul 10. FINANȚELE PUBLICE

1. Finanțele satului se administrează în condițiile prevăzute de lege, conform principiilor autonomiei locale.

2. Satul are dreptul la resurse financiare proprii, suficiente, proporțional cu competențele ce le revin conform legii, de care pot dispune liber în interesul colectivității.

3. Veniturile sânt constituite din sursele realizate pe teritoriul din subordine și din alte surse, în condițiile legii.

4. Veniturile și cheltuielile sânt prevăzute pentru fiecare an financiar în bugetul satului, aprobat de consiliul sătesc, în condițiile legii.

Articolul 11. VENITURI

1. Consiliul sătesc asigură veniturile bugetului prin stabilirea de impozite și taxe locale și prin alte surse prevăzute de lege.

2. Veniturile se constituie din:

a) impozitele și taxele locale prevăzute de Codul fiscal și Legea privind impozitele și taxele locale;

b) defalcările din impozitele generale de stat, efectuate conform normativelor stabilite de legislație, inclusiv prin legea bugetului de stat;

c) transferurile de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul raional sau sătesc;

d) încasările din mijloacele speciale ale instituțiilor bugetare;

- e) încasările din vânzarea bunurilor patrimoniale ale unităților administrativ-teritoriale;
 - f) alte încasări prevăzute de lege.
3. pentru funcționarea unor servicii publice locale ale satului create în interesul colectivității satului, consiliul stabilește tarife pentru serviciile prestate de acestea, în condițiile legii.
4. Cuantumul tarifelor se stabilește pentru a acoperi cheltuielile pentru înființarea și întreținerea acestor servicii publice.

Articolul 12. CHELTUIELI

- 1. În bugetul sătesc se înscriu, la cheltuieli, sumele destinate activităților lui care se finanțează de la buget, în condițiile legii.
- 2. Nici o cheltuială bugetară nu poate fi aprobată fără indicarea surselor de finanțare.

Articolul 13. APROBAREA ȘI EXECUTAREA BUGETULUI

- 1. Consiliul sătesc aprobă bugetul după adoptarea bugetului de stat, dar nu mai târziu de 20 de zile după adoptarea acestuia.
- 2. Bugetul satului, la venituri, se execută în conformitate cu prevederile Legii privind impozitele și taxele locale, legii bugetului de stat și cu deciziile consiliului sătesc respectiv.
- 3. Consiliul sătesc aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar, conform detaliizărilor aprobate în bugetul satului
- 4. Proiectul de buget al satului, elaborat și adus la cunoștință publică, este supus examinării consiliului sătesc după expirarea termenului de 15 zile de la data la care a fost dat publicității.
- 5. Proiectul de buget este însoțit de raportul primarului, precum și de contestațiile depuse în termen de 15 zile de la data la care a fost dat publicității.
- 6. Consiliul examinează proiectul bugetului, pronunțându-se și asupra contestațiilor, și aprobă bugetul după ce acesta a fost votat pe articole.

Articolul 14. FONDURILE EXTRABUGETARE

- 1. Consiliul sătesc poate institui fonduri extrabugetare, în condițiile legii.
- 2. Fondurile extrabugetare se formează din:
 - a) contribuțiile benevole ale unităților economice și ale cetățenilor pentru rezolvarea problemelor de interes comun;
 - b) veniturile provenite din vânzarea titlurilor de valoare, acțiunilor de interes local, din loteriile locale etc.;
 - c) alte mijloace prevăzute de lege.
- 3. Mijloacele extrabugetare se păstrează pe conturi bancare speciale și sânt folosite la discreția administrației sătești.
- 4. Administrația satului poate înființa fonduri valutare, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV SIMBOLURILE SATULUI UTILIZAREA LOR

Articolul 15. SIMBOLURILE SATULUI:

- 2. Simbolurile satului sânt:
 - a) Stema de Stat a Republicii Moldova,
 - b) Drapelul de Stat a Republicii Moldova,
 - c) Imnul de Stat a Republicii Moldova.

Articolul 16. Stema de Stat a Republicii Moldova

Stema de Stat a Republicii Moldova este un simbol oficial major al suveranității și independenței, al unității și indivizibilității Republicii Moldova. Stema de Stat reprezintă un scut tăiat pe orizontală având în partea superioară cromatică roșie, în cea inferioară – albastră, încărcat cu capul de bour având între coarne o stea cu opt raze. Capul de bour este flancat în dreapta de o roză cu cinci petale, iar în stânga de o semilună conturnată. Toate elementele reprezentate în scut sunt de aur (galbene). Scutul este plasat pe pieptul unei acvile naturale purtând în cioc o cruce de aur (acvila cruciată) și ținând în gheara dreaptă o ramură verde de măslin, iar în cea stângă un sceptru de aur.

Drapelul de Stat al Republicii Moldova

Drapelul de Stat al Republicii Moldova este un simbol oficial major al suveranității și independenței Republicii Moldova. Drapelul de Stat reprezintă o pânză dreptunghiulară, cu proporția dintre înălțimea și lungimea pânzei de 1:2, tripartită vertical egal, începând de la lance în culorile albastru, galben și roșu, și

având în mijlocul câmpului galben imaginea Steimei de Stat a Republicii Moldova, a cărei lățime constituie 1/5 din lungimea drapelului.

Innul de Stat al Republicii Moldova

Innul de Stat al Republicii Moldova este cântecul "Limba noastră".

Articolul 17. ATITUDINEA FAȚĂ DE SIMBOLURILE STATULUI

Pentru utilizarea onorabilă și ocrotirea simbolurilor satului e responsabil cel care le folosește. E interzisă utilizarea necorespunzătoare, inconvenabilă sau manifestarea unei atitudini nerespectuoase față de aceste simboluri.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Capitolul 18.

1. Persoanele juridice și fizice care activează pe teritoriul satului în domeniul sectorului privat conlucrează cu organele de administrare locală în asigurarea prosperării satului.

2. Organele de administrare sâtească susțin activitatea sectorului privat și alt gen de activitate a persoanelor juridice și fizice, care contribuie la prosperarea satului.

3. Deciziile și dispozițiile legale ale autorităților administrației publice ale satului sânt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice care locuiesc sau activează pe teritoriul satului.

4. Pentru abuz în serviciu, consilierii, primarul, funcționarii din serviciile publice ale primăriei satului poartă răspundere în conformitate cu legislația.

Articolul 19. CETĂȚENII DE ONOARE A SATULUI

1. Cetățenilor satului, cât și cetățenilor Republicii Moldova și altor țări, care își aduc contribuția personală deosebită în plan economic, social sau cultural al satului, poate fi conferit titlul de "Cetățean de onoare a satului Țințăreni".

2. Regulamentul cu privire la conferirea titlului este aprobat de Consiliul sâtesc.