

## ANUNȚ !

### **privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie**

APL Țîntăreni inițiază, consultarea publică a proiectelor de decizie

Scopul proiectelor este de a spori implicarea cetățenilor în luarea deciziilor de interes public de către Autoritatea Publică Locală (APL) în beneficiul cetățenilor, de a oferi comunității servicii și programe, răspunzând nevoilor de informare.

Recomandările, sau obiecțiile pe marginea proiectelor de decizie, supuse consultării publice, pot fi expediate până pe data de 26.03.2025, ora 11-00 pe adresa electronică: [primaria.tintareni@gmail.com](mailto:primaria.tintareni@gmail.com) , la numerele de telefon 025869238, 025869236, sau pe adresa , sediul primăriei s. Țîntăreni , cu prezentarea notelor informative , etc. Referitor la proiectele de decizie,,

materiale care au stat la baza elaborării proiectelor de decizie sunt disponibile pe panourile informaționale publice s. Țîntăreni, sau la sediul primăriei Țîntăreni, situat pe adresa s. Țîntăreni , rl.Telenești.

*În acest context, APL Țîntăreni, solicită tuturor cetățenilor , băștinașilor săi si reprezentanților APL, să expedieze propuneri, recomandări sau obiecții .*

## PROIECT DECIZIE

Nr.2 /1

din 26.03.2025

„Cu privire la alocarea mijloacelor financiare,,

În scopul modernizării și eficientizării sistemului de gestionare a deșeurilor menajere în satul Țîntăreni, în temeiul art. 7 și art.14 alin.(2 lit. n<sup>1</sup>) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală ținând cont de art.33 lit.(i) al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, avizul pozitiv al **comisiei de specialitate a consiliului , comisia economico-financiară și protecție socială din -----2025 Consiliul sătesc Țîntăreni, DECIDE:**

1. Se îndreaptă mijloacele financiare din fondul de disponibil în sumă de 181000 lei , contribuția primăriei Țîntăreni la proiectul **Dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor menajere în satul Țîntăreni, raionul Telenești, depusă în cadrul apelului nr.03/2024 – Fondul Național pentru Mediu**

2.Executarea prezentei decizii se pune în seama contabilului -șef.

3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului Stoica Dumitru.

PROIECT DECIZIE

Nr.2 / 2

din 26.03.2025

„Cu privire la alocarea mijloacelor financiare,,

Având în vedere, că inițiativa de a sărbători cuplurie longevive de către primărie, datează din anul 2020, art.14 alin.(2 lit. n<sup>1</sup>) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală ținând cont de art.33 lit.(i) al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, avizul pozitiv al **comisiei de specialitate a consiliului , comisia economico-financiară și protecție socială din -----** 2025 Consiliul sătesc Țințăreni, **DECIDE:**

1. Se îndreaptă mijloacele financiare din fondul de rezervă în sumă de 500 lei , pentru acordarea ajutorului unic, soților la jubileul de 50 de ani de la oficierea căsătoriei.
- 2.Executarea prezentei decizii se pune în seama contabilului -șef.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului Stoica Dumitru.

PROIECT DECIZIE

Nr.2 / 3

din 26.03.2025

„Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul art. 14 alin.(2 lit. n) și alin(4) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală ținând cont de art.28 alin 1 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate a consiliului , comisia economico-financiară și protecție socială din ----  
-----2025, Consiliul sătesc Țințăreni, DECIDE:

- 1.Se majorează alocațiile bugetare din soldul disponibil cu suma de 83100lei, pentru cheltuielile serviciului de salubritate ( evacuarea deșeurilor)
- 2.Executarea prezentei decizii se pune în seama contabilului -șef.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului Stoica Dumitru.

„Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul art. 14 alin.(2 lit. n) și alin(4) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală ținând cont de art.28 alin 1 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, având în vedere avizul pozitiv al **comisiei de specialitate a consiliului , comisia economico-financiară și protecție socială din -----2025**, Consiliul sătesc Țințăreni, **DECIDE:**

**1. Se majorează alocațiile bugetare din soldul disponibil cu suma de 22000lei, contributia de 20% la proiectul inițiat de GAL Trei Coline**

2.Executarea prezentei decizii se pune în seama contabilului -șef.

3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului Stoica Dumitru.

PROIECT DE CIZIE

Nr.2 / 5

din 26.03.2025

„Cu privire la rectificarea bugetului pentru anul 2025

În temeiul art. 14 alin.(2 lit. n) și alin(4) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală ținând cont de art.28 alin 1 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 19 lit g) și art. 36 alin. (1) lit. b) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, având în vedere avizul pozitiv al **comisiei de specialitate a consiliului , comisia economico-financiară și protecție socială din -----2025, Consiliul sătesc Țințăreni, DECIDE:**

**1. Se majorează mijloacele bugetare la institutia F1F2-0451 P1P3-6402, P3-00395 – gospodaria drumurilor, la venituri si cheltuieli cu suma de 1903900 lei, pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale cu caracter natural din lunile iunie-septembrie 2024)”** în baza Hotărârii

Guvernului nr. 125din 13.03.2025, Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fondul de intervenție al Guvernului

**Venituri ECO 191220-1903900lei**

**Cheltuieli-ECO 312120-1903900 lei**

2.Executarea prezentei decizii se pune în seama contabilului -șef.

3 Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului Stoica Dumitru.

## PROIECT DECIZIE

nr. 2/ 6

din 26.03.2025

„Cu privire la executarea bugetului  
local pentru 12 luni anul 2024”

Conform prevederilor art .27 alin. (2 ) art.29 alin (4) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, potrivit art.24,25,47,73 al Legii finanțelor publice și responsabilități fiscale nr.181 din 25/2014, art. 14 alin.(1,2) lit. (n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, **având în vedere avizul** comisiei consultative de specialitate a consiliului,comisia economico-financiară și protecție socială din -----2025 Consiliul sătesc Țințăreni **DECIDE :**

1. Se ia act de prezentarea informației, raportul privind executarea bugetului primăriei pentru 12 luni 2024, la partea de venituri in suma de 5781,7 mii lei și partea de cheltuieli si active nefinanciare in suma de 5744,8 mii lei, conform notei informative la prezenta decizie

2.Primarul satului dl.Stoica Dumitru v-a asigura controlul executării prezentei decizii.

# Raport privind executarea bugetului pentru TR IV anul 2024

## Primaria Țîntăreni

Bugetul pe anul 2024 a fost în întregime aprobat la Ședința Consiliului Local nr. 8/12 din 15 decembrie 2023 în volum de 5238,4 mii lei la venituri și 5238,4 mii lei la cheltuieli mijloace bugetare.

Analizând rezultatele executării bugetului primăriei pe perioada 12 luni anulului 2024, se poate menționa faptul, că executarea bugetului în ansamblu a avut loc în condițiile menținerii tendințelor politicilor bugetar-fiscale..

Partea de venituri a bugetului satului Țîntăreni pentru anul bugetar 2024 trimestrul IV a fost executată în mărime de 5781,8 mii lei,

față de planul precizat de 5802,2 mii lei, ceea ce reprezintă 99,65% , sau cu 507,5 mii lei mai mult față de aceeași perioadă a anului precedent.

La capitolul Impozitul pe venit suma aprobată este de 551,8 mii lei, precizat cu 551,8 mii lei și s-a executat cu 594,4 mii lei reprezentând 107,73 % față de precizat, sau cu 99,0 mii lei mai mult față de aceeași perioadă a anului precedent.

Capitolul Impozite pe proprietate este aprobat cu 167,0 mii lei, precizat cu 167,0 mii lei, executat în sumă de 190,2 mii lei, ceea ce reprezintă 113,9% față de precizat sau cu 2,9 mii lei mai mult față de aceeași perioadă a anului precedent.

Capitolul Impozite și taxe pe mărfuri și servicii a fost aprobat cu 125,2 mii lei, precizat cu 125,2 mii lei și s-a executat cu 88,7 mii lei, ceea ce reprezintă o pondere de 70,89% față de planul precizat pentru anul curent, sau cu 1,6 mii lei mai puțin față de aceeași perioadă a anului trecut.

Veniturile pe proprietate au fost planificate 43,7 mii lei precizate 43,7 mii lei îndeplinite de 31,4 mii lei , ceea ce constituie 71,76% sau cu o îndeplinire de 15,7 mii lei mai mult față de de aceeași perioadă a anului precedent

Veniturile din vânzarea marfurilor au fost planificate și precizate în suma de 115,8 mii lei și executate în suma de 116,8 mii lei cu o îndeplinire de 100,85%

Donatiile voluntare ne fiind planificate s-a înregistrat o executare de 99,9 mii lei, pentru proiectul câștigat prin intermediul GAL-ului Trei Coline , pentru reparația terasei (muzeul satului), ce constituie 99,93 % față de planul precizat

Capitolul Transferuri primite în cadrul bugetului public local a fost aprobat cu 4234,9 mii lei, precizat cu 4507,2 mii lei și s-a executat 4507,2 mii lei. ceea ce reprezintă o pondere de 100% față de planul precizat pentru anul curent, sau cu o îndeplinire de 731,5 mii lei mai mult față de de aceeași perioadă a anului precedent

Transferurile cu destinație specială pentru învățământul preșcolar s-au aprobat 2313,4 mii lei și precizat este de 2430,1 mii lei și executat în sumă de 2430,1 mii lei ceea ce reprezintă o pondere de 100 % față de planul precizat pentru anul curent, majorarea transferurilor fiind cu 116,7 mii lei în baza Legii 205 pentru modificarea Legii bugetului de stat nr. 418/2023-mijloace îndreptate spre achitarea salariilor la grădinița Decizia CL nr. 3/1 din 23.08.2024 , decizia 6/10 din 15.12.2024

Transferurile cu destinație generală aprobat în sumă de 1921,5 mii lei precizat în suma de 2077,1 mii lei și executat 2077,1 mii lei ponderea 100% , Majorarea transferurilor generale cu 155,6 au avut scopul achitării sporului pentru capacitate managerială în baza HG nr. 568 din 07.08.2024.

Transferurile capitale primite cu destinație specială au fost precizate la suma de 191,5 mii lei și executate în valoare de 153,2 mii lei , rectificarea bugetului fiind efectuată în baza Deciziei C nr. 5/1 din 28.10.2024, în baza contractului de finanțare nr. 429 din 23.10.2024, privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, finanțat de AIPA, pentru Lucrări de finisare a clopotniței.

## **2 Cheltuieli**

Partea de cheltuieli și active nefinanciare a Primăriei Țințăreni pe 12 LUNI anul 2024 au fost aprobate suma de 5238,4 mii lei precizată 6077,2 mii lei executat 5744,8 mii lei sau la nivel 94,53 % față de planul precizat pentru anul curent.

Cheltuieli de personal au fost aprobate în suma de 3799,8 mii lei și precizate în suma de 4111,7 mii lei și au fost executate în suma de 3983,9 mii lei ceea ce reprezintă o pondere de 96,89 % față de planul precizat pentru anul curent, majorările fiind efectuate prin deciziile indicate mai sus, în suma de 272,3 mii lei, alocații de la bugetul de stat și alocații din fondul disponibil , pentru capacitatea profesională, Decizia 2/16 în 18.06.2024

211180 Remunerarea muncii executat - 3090,5 mii lei

212100 Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii executat-893,4 mii lei

Cheltuielile pentru bunuri și servicii au fost planificate în suma de 302,9 mii lei , precizate 347,0 mii lei cu o execuție de 265,2 mii lei, ceea ce constituie 76,4 % sau cu 90,8 mii lei mai puțin față de aceeași perioadă a anului precedent. Ponderea cea mai mare la cheltuieli revine serviciilor energetice executate în suma de 100,9 mii lei, serviciile informaționale în suma de 28,6 mii lei și alte cheltuieli în sumă de 110,8 mii lei

Prestațiile sociale au fost planificate în suma de 37,0 mii lei , precizate 70,3 mii lei cu o execuție de 63,2 mii lei, ceea ce constituie 89,97 % sau cu o execuție de 192,1 mii lei mai puțin față de aceeași perioadă a anului precedent

Alte cheltuieli au fost planificate în suma de 49,0 mii lei , precizate 148,8 mii lei cu o execuție de 131,6 mii lei, ceea ce constituie 88,48 % sau cu 12,6 mii lei mai puțin față de aceeași perioadă a anului precedent. Cheltuielile la acest capitol includ serviciul de salubritate finanțate fiind alocate din fondul disponibil în baza Deciziei CL nr. 1/6 din 06.03.2024

Mijloacele fixe au fost planificate în suma de 498,9 mii lei , precizate 875,6 mii lei cu o executie de 822,8 mii lei, ceea ce constituie 93,97 % sau cu 1051,9 mii lei mai puțin fata de aceeaș perioadă a anului precedent.

Executarea mijloacelor fixe includ:

206,3 mii lei reparatia Muzeului (99.9 mii lei proiect prin GAL + contributia proprie 106,4 mii lei)

58,0 mii lei –extinderea canalizarii la clădirea gradinitei

13,3 mii lei –reparatia gardului la gradinita

242,0 mii lei lucrari de finisare la clopotnita

16,5 mii lei procurari de utilaje si obiecte de uz gospodaresc,

300,0 mii lei elaborarea documentatiei de proiect Sistem de apeduct.

Stocurile si materialele circulante au fost planificate în suma de 550,8 mii lei , precizate 523,8 mii lei cu o executie de 480,3 mii lei, ceea ce constituie 91,7 % sau cu 31,0 mii lei mai mult fata de de aceeaș perioadă a anului precedent. Ponderea cea mai mare în stocurile de materiale revine produselor alimentare cu o executie de 280,1 mii lei, procurari de combustibil în sumă de 112,1 mii lei

Conform Procesului verbal de inventariere a bunurilor în anul 2024 au fost luate la evidenta 7 terenuri de sub constructie în suma de 151213,97 lei.

În baza deciziei CL a fost vindut teren din domeniul extravilan (drum în cimp) în marime de 0,010 ha la suma de 2347,77

Soldul mijloacelor banesti la inceputul perioadei de gestiune 01.01.2024 la contul de decontare a primariei satului Tintăreni a înregistrat mijloace banesti în suma de 275,5 mii lei(431100), iar la sfirsitul perioadei constituie 312,6 mii lei

La majorarea soldului mijloacelor banesti a influentat acumularea veniturilor pentru anul 2024.

### **Cerinte de descriere a informatiei din bilantul contabil.**

În conformitate cu graficul aprobat de prezentare a dării de seama privind executarea bugetului 9 luni anul 2024, primaria satului Tintărenii a verificat, analizat, prelucrat si sistematizat într-un raport unic 27 rapoarte ale institutiilor publice, finantate de la bugetul local Tintăreni.

Activul bilantului coincide cu pasivul si constituie suma de 11577834,47 lei la inceput de an si 11690725,37 lei la sfirsitul perioadei de gestiune. Comparativ cu inceputul anului suma s-a majorat cu 112890,90 lei. Majorarea a fost influentata de majorarea soldului de mijloace banesti în contul curent, a mijloacelor fixe si a materialelor circulante etc.

Mijloacele fixe la inceputul anului bugetar au constituit suma de 26655899,44 lei la sfirsitul perioadei de gestiune sumeaza 27517023,55 lei, sau cu majorarea de 861124,11 lei. Majorarea se explica prin faptul efectuării reparatiei la muzeul satului, finisarea clopotnitei si elaborarea documentatiei de proiect- sistem de apeduct .

Stocul de materiale circulante la inceputul anului a constituit 317245,43 lei, la sfirsitul perioadei de gestiune constituie 351679,34 lei sau majorat cu 34433,91 lei.

Soldul mijloacelor banesti la situatia 31.12.2024 la contul de decontare a primariei satului Țițăreni a înregistrat mijloace banesti in suma de 312593,53 lei (431100).Cuantumul mijloacelor financiare s-au majorat comparativ cu cel înregistrat la 01.01.2023.

Veniturile efective pe perioada de 12 luni a anului 2024 au constituit suma de 5945,7 mii lei, suma cheltuielilor efective de 5925,4 mii lei. Rezultatul financiar al institutiei publice pentru 12 luni a anului curent constituie suma de 20345,40 lei, care este diferenta dintre veniturile si cheltuielile efective ale perioadei de gestiune a anului curent ceea ce corespunde cu datele din raportul FD-042.

La veniturile efective cod ECO 149900 este înregistrată suma 153561,74 terenurile luate la evidenta.

Pe parcursul perioadei de gestiune Primaria satului Tintareni nu a acordat si nici nu a rambursat credite și nici împrumuturi.

Pe perioada anului 2024 nu au fost depistate de lapidari sau furturi .

1. La sfârșitul trim.IV al anului bugetar 2024, Primăria Țițăreni a înregistrat atât creanțe cât și datorii. Creanțele sînt in suma de 7312,77 lei, iar datoriile constituie 418397,16 conform anexei la raport

Datorii cu termenul de achitare expirat nu sunt înregistrate, dar este înregistrata suma de 36310,99 lei ca datoriei, retineri succesive din achitarea facturilor, ce constituie garantia de buna executie a contractului, retinută de la firma SRL Strongboss Construct, pentru neexecutarea contractului pe perioada anului 2022.

Sanctiuni pentru nerespectarea disciplinii financiare pe parcursul anului nu au fost aplicate.

Ex: Contabil Sef

Ciobanu Feodora

### *Anexa nr.1*

#### **Descifrarea creanțelor și datoriilor Primaria Tintareni**

(denumirea autorității/instituției bugetare)

**la situația din "01 ianuarie 2025**

N / o	Denumirea agentului economic	Data înregistrării creanței/datoriei	Codul economic K=6	Creanțe	Datorii	Inclusiv: proiecte finanțate din surse externe	
						Creanțe	Datorii
	salariu	31.12.2024	211180		253622,68		
	Compensatia alimentatiei	31.12.2024	211310		6090,00		
	Fondul social	31.12.2024	212100		75316,70		
	SA Moldtelecom	31.12.2024	222220		14,91		
	Indemnizatii pentru incapacitate de munca achitate de angajator	31.12.2024	273500		1417,31		
	Alte cheltuieli in baza de contract de servicii	31.12.2024	281600		7224,00		

	<b>SRL Vicdelen</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>312120</b>		<b>38295,00</b>		
	<b>Cladiri in curs de executie</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>319210</b>		<b>36310,99</b>		
	<b>SA Petrom Moldova</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>331110</b>		<b>105,57</b>		
	<b>SA Fabrica de Unt Floresti</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>333110</b>	<b>20,08</b>			
	<b>SRL Budai Grup</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>333110</b>	<b>1,50</b>			
	<b>SRL Ilinca Mall</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>333110</b>	<b>9,15</b>			
	<b>SRL Nivali Prod</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>333110</b>	<b>5,04</b>			
	<b>Plata parinteasca</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>142310</b>	<b>7277,00</b>			
<b>Total</b>					<b>7312,77</b>	<b>418397,16</b>	

## PROIECT DE C I Z I E

2/ 7

din 26.03.2025

### *Cu privire la inițierea consultărilor publice.*

În conformitate cu prevederile Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional art.8, art.10 alin.2, art.14 alin.(2) lit.z<sup>1</sup> al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală ,Hotărârii Guvernului R.M. nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional și avizul pozitiv al comisiei de specialitate din ..... ,Consiliul sătesc Țîntăreni,

### **DECIDE:**

1. Inițierea procedurii consultărilor publice în cadrul procesului de elaborare a proiectelor de decizie:

*„ Cu privire la expunerea la licitație cu strigare a bunului imobil cu nr.cadastral 8957203.181, suprafața de 0,6511 ha, modul de folosință agricol, domeniul privat bun proprietate publică a UAT Țîntăreni,,*

2. Se stabilesc următoarele modalități de consultare publică a proiectelor de decizie:

-forumuri de discuții pe rețelele de socializare;

-sondaj public.

3.Consultările publice pentru proiectele de decizie a bunurilor indicate în pct.1, se va desfășura în perioada **27.03.2025- 27.04.2025**

4.Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința publică și se include în Registrul de stat al actelor locale.

5.Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dl Stoica Dumitru, primar.

**Cu privire la constituirea comisiei de licitație.**

În temeiul art.7 din Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.136 /2009 și art.14 alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art.18 ,art.23 alin.(2)lit.(g) a Legii nr 100/2017 cu privire la actele normative, luând în considerație avizurile comisiilor de specialitate ....., Consiliul sătesc Țînțăreni, **DECIDE:**

1.Se aprobă componența comisiei de licitații a primăriei Țînțăreni după cum urmează:

- Stoica Dumitru, Primarul satului, președintele comisiei,
- Ambrosi Sergiu, specialist în reglementarea regimului funciar ,secretarul comisiei,
- Ciobanu Feodora ,contabil-șef, membru comisiei,
- Roșca Ecaterina , secretara consiliului, membrul comisiei,
- Popa Aurelia specialist în domeniul perceperii fiscale, membrul comisiei,
- Brodescu Ion, consilier local, membru comisiei.
- Stratu Dina, consilier local, membru comisiei.

2. Se numeste în calitate de licitant pentru toate licitatiile care se vor desfășura pe teritoriul APL Țînțăreni **Popa Vladislav**, consilier.

Membri supleanți , Ambrosii Ion, consilier , Nistor Zina consilier.

4. Comisia v-a activa conform prevederilor Regulamentului cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și reducere aprobat prin Hotărâre Nr.136 /2009.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor vizate, intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 zile de la data comunicării în Judecătoria Orhei(mun. Orhei, str. Vasile Mahu135) în conformitate cu codul administrativ.

6.Controlul prezentei decizii se pune in seama primarului Stoica Dumitrtu.

## PROIECT DE C I Z I E

nr. 2/9

din 26.03.2025

### **Cu privire la aprobarea depunerii proiectului „Dezvoltarea turismului local, în cadrul concursului local de proiecte lansat de GAL Trei Coline**

În conformitate cu art.14 alin.(2) lit.(f) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art.18 ,art.23 alin.(2)lit.(g) a Legii nr 100/2017 cu privire la actele normative ,în temeiul apelului lansat de GAL “Trei Coline” în conformitate cu Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin HG nr. 277/2022, cu scopul „**Dezvoltarea turismului local,**

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă depunerea de către primăria Țînțăreni ,raionul Telenești a proiectului investițional în cadrul Apelului nr.II/2025 din Programul LEADER implementat de GAL Trei Coline.

2. Primăria Țînțăreni ,raionul Telenești va asigura capacitatea de cofinanțare a proiectului, în mărime de minim 20% din valoarea totală a lui – din bugetul local / contribuția cetățenilor și/sau alte surse.

3. Se împuternicește primarul/Stoica Dumitru să depună proiectul în cadrul concursul local al GAL Trei Coline, din partea primăriei, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte administrative.

4. Responsabil pentru executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează primarul Stoica Dumitru .

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

## PROIECT DE C I Z I E

2/ 10

din 26.03.2025

„ Cu privire la anularea restanțelor (penalităților)  
în cuantum de până la 10 lei per contribuabil,,

În scopul anulării obligațiilor fiscale aflate în evidența serviciilor de colectare a impozitelor, ținând cont de lista contribuabililor ale căror obligații sunt pasibile anulării, în conformitate cu pct.7 din Regulamentul privind modul de anulare a obligațiilor fiscale aflate în evidența serviciilor de colectare a impozitelor și taxelor locale care cad sub incidența art. 172 alin.3 din codul fiscal, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 46 din 19.03.2020, în baza art. 14 alin. 2 lit. ( a ) a Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate a consiliului sătesc **comisia activități economico-financiare, drept și disciplină.....**, Consiliul local Țințăreni, DECIDE:

1.Se supun anulării, conform situației din data de 31.12.2024, restanțele (penalitățile) în cuantum de până la 10 lei per contribuabil, în sumă totală de 47.11 lei, (conform anexei).

2.Popa Aurelia , specialist în domeniul perceperii fiscale, va prezenta Serviciului Fiscal de Stat decizia dată în termen de 10 zile de la data adoptării.

## PROIECT DECIZIE

2/20 din 26.03.2025

### **”Cu privire la aprobarea în redacție nouă anexa nr. 1 A deciziei nr. 6/1 din 09.12.2024 ”Cu privire la stabilirea taxelor locale pentru anul 2025”**

La solicitarea Direcției Deservire Fiscală Sîngerei de modificare a anexei nr. 1 la Decizia nr. 6/1 din 09.12.2024 ”Cu privire la stabilirea taxelor locale pentru anul 2025” cu includerea prevederilor Codului Fiscal privind înlesnirile fiscale; în conformitate cu art. 14 al.2. (a) al Legii R.M. nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu art. 295- 297 ale Titlului VII al Codului Fiscal nr. 1163/1997, cu modificările și completările ulterioare; art. 62-68 ale Legii RM nr. 100 /2017 cu privire la actele normative; art. 5, art. 8, din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018 având în vedere avizul pozitiv al comisiei activității economico-financiare, drept și disciplină din .....2025, Consiliul local Țîntăreni, DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă anexa nr. 1 la Decizia nr. 6/1 din 09.12.2024 ”Cu privire la stabilirea taxelor locale pentru anul 2025”, fără modificarea cotelor și a bazei impozabile, conform anexei.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului satului Țîntăreni, d-nul Stoica Dumitru
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se include în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării la Judecătoria Orhei, sediul Telenești, str. Ștefan cel Mare 6, or. Telenești.

Anexa

nr. 1

la Decizia Consiliului

local Țîntăreni,

nr 2/20 din 26.03.2025

<b>Denumirea taxelor</b>	<b>Baza impozabilă a obiectului impunerii</b>	<b>Cota taxei de bază (în lei sau % pentru anul calendaristic)</b>	<b>Înlesniri fiscale conform art. 296 din Codul fiscal Suplimentar celor stabilite prin art. 295</b>	<b>Termenele de plată a taxei și de prezentare a dărilor de seamă fiscale de către subiecții impunerii și organele</b>

				<b>împuternicite</b>
<b>1. Taxa pentru amenajarea teritoriului</b>	Numărul mediu scriptic semestrial al salariaților și, suplimentar: - în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriei țărănești (de fermier), de asemenea membrii acesteia și /sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției.	150 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodăriei țărănești (de fermier), de asemenea membrii acesteia și/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției	-fondatorii gospodăriilor țărănești (de fermier) care au atins vârsta de pensionare; -persoanele fizice care desfășoară activități independente în cadrul piețelor create în condițiile art. 12 din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior; -Autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile; -Misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în RM, precum și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în RM, în baza principiului reciprocității, în conformitate cu tratatele internaționale la care RM este parte; -Banca Națională a Moldovei	<b>Semestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare semestrului gestionar</b>
<b>2. Taxa pentru unitățile comerciale și /sau de prestări servicii</b>	Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii care corespund tipologiei unităților comerciale stabilite conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr.5 la Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior	Conform anexei nr. 2	-persoanele care practică activități de pompe funebre și acordă servicii similare, inclusiv care confecționează sicrie, coroane, flori false, ghirlande; Autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile; -misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în RM, precum și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în RM, în baza principiului reciprocității, în conformitate cu tratatele internaționale	<b>Semestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare semestrului gestionar</b>

			la care RM este parte; -Banca Națională a Moldovei; -proprietarii sau deținătorii bunurilor rechiziționate în interes public, pe perioada rechiziției, conform legislației; Subiecții care desfășoară activități conform cap. 10 <sup>3</sup> din titlul II al CF	

## PROIECT DE CIZIE

2/21 din 26.03.2025

Cu privire la instituirea serviciului public de evacuare a deșeurilor menajere și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de evacuare a deșeurilor menajere în localitatea Țințăreni, raionul Telenesti

Având în vedere Necesitatea îmbunătățirii sistemului de gestionare a deșeurilor menajere în APL a satului Țințăreni, raionul Telenesti;

Ghidul specific de aplicare pentru apelul nr. 03/2024 al ONIPM privind Managementul Integrat al Deșeurilor (7002);

Nota conceptuală acceptată și necesitatea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prevăzute în ghid;

Legea nr. 181/2017 privind serviciile de salubritate a localităților și normele aferente stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 640/2018; **Legea nr.100 /2017 cu privire la actele normative cu modificările și completările ulterioare**

Necesitatea stabilirii tarifelor pentru evacuarea deșeurilor, în vederea asigurării sustenabilității financiare a serviciului și a cofinanțării proiectului din bugetul local,

Luând în considerație avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul sătesc Țințăreni, DECIDE:

1.Se instituie serviciul public de evacuare a deșeurilor menajere în primăria satului Țințăreni, raionul Telenesti, având ca obiectiv colectarea, transportul și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor menajere, în conformitate cu normele de mediu și legislația în vigoare.

Se aprobă Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de evacuare a deșeurilor menajere, care va fi anexat la prezenta decizie.

Stabilirea tarifului pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, astfel:

Pentru gospodării individuale: [5 lei/lună/persoană];

Pentru agenți economici: [25 lei/lună];

2. Se mandatează primarul localității Țîntăreni raionul Telenesti, să implementeze măsurile necesare pentru funcționalizarea serviciului de evacuare a deșeurilor .

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 zile din data publicării cu respectarea procedurii prealabile la primăria s. Tintareni, cu sediul în s. Tintareni, raionul Telenești

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE EVACUARE A DEȘEURILOR MENAJERE

### Capitolul I – Dispoziții generale

#### Art. 1 - Obiectul regulamentului

Prezentul regulament stabilește normele privind organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului public de evacuare a deșeurilor menajere, conform legislației în vigoare.

#### Art. 2 - Scopul regulamentului

Regulamentul are ca scop asigurarea unui mediu curat și sănătos, protejarea sănătății populației și a mediului înconjurător prin colectarea, transportul și eliminarea controlată a deșeurilor menajere.

#### Art. 3 - Definiții

În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

**Deșuri menajere** – deșuri provenite din gospodării și activități comerciale similare.

**Operator de salubritate** – entitatea care asigură colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor menajere.

**Beneficiar** – orice persoană fizică sau juridică ce utilizează serviciul public de evacuare a deșeurilor.

### Capitolul II – Organizarea serviciului public de evacuare a deșeurilor menajere

#### Art. 4 - Modalități de prestare a serviciului

Serviciul public de evacuare a deșeurilor menajere este asigurat de către operatori licențiați, în baza unui contract de delegare a gestiunii sau a unei autorizații eliberate de autoritățile competente.

#### Art. 5 - Obligațiile operatorului

Operatorul de salubritate are următoarele obligații:

Colectarea și transportul deșeurilor menajere conform unui program prestabilit.

Asigurarea igienizării și întreținerii punctelor de colectare.

Gestionarea eficientă a fluxului de deșuri conform principiilor economiei circulare.

#### Art. 6 - Obligațiile utilizatorilor

Utilizatorii serviciului public de evacuare a deșeurilor menajere trebuie să:

Depună deșeurile în locurile special amenajate și să respecte regulile de colectare selectivă.

Nu abandoneze deșeurile în locuri neautorizate.

Achite tarifele aferente serviciului conform contractului încheiat cu operatorul de salubritate.

### Capitolul III – Norme tehnice și de mediu

#### Art. 7 - Colectarea selectivă a deșeurilor

Pentru protejarea mediului, se impune colectarea selectivă a deșeurilor în funcție de categoriile specifice: biodegradabile, reciclabile și nereciclabile.

#### Art. 8 - Transportul și eliminarea deșeurilor

Operatorul trebuie să utilizeze mijloace de transport adecvate, conforme normelor de protecție a mediului, și să asigure eliminarea deșeurilor în condiții de siguranță la unități de tratare și depozitare autorizate.

### Capitolul IV – Sancțiuni și dispoziții finale

#### Art. 9 – Sancțiuni

Nerespectarea prevederilor regulamentului atrage răspunderea contravențională sau penală, după caz. Amenziile pentru utilizatori și operatori se stabilesc conform legislației în vigoare.

Art. 10 - Dispoziții finale

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către autoritatea competentă și este obligatoriu pentru toți utilizatorii și operatorii serviciului public de evacuare a deșeurilor menajere.

## PROIECT DECIZIE

Nr.2/22

din 26.03.2025

„Cu privire la aprobarea proiectului investițional,,

Având în vedere:

- Nota conceptuală a proiectului „ **Dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor menajere în satul Țîntăreni, raionul Telenești, depusă în cadrul apelului nr. 03/2024 – Fondul Național pentru Mediu,**
- **Recomandările și condițiile stipulate în Ghidul Specific de Aplicare pentru finanțarea proiectelor de mediu pe domeniul Managementul integrat al deșeurilor (7002),**
- **Necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor menajere în satul Țîntăreni pentru reducerea impactului negativ asupra mediului și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor,** în conformitate cu art.14 alin.(2) lit.(f) al Legii Republicii Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin.(3) al Legii Republicii Moldova nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.7 alin.(2) din Legea nr.100 /2017 cu privire la actele normative cu modificările și completările, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate a consiliului sătesc, **comisia protecția mediului, amenajarea teritoriului , agricultura și industrie din ....., Consiliul sătesc Țîntăreni DECIDE:**

1. Aprobarea depunerii dosarului de finanțare:

Se aprobă depunerea dosarului integral al proiectului „ **Dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor menajere în satul Țîntăreni, raionul Telenești,**” la

ONIPM, conform termenelor și condițiilor specificate în Ghidul de aplicare, în vederea

accesării fondurilor din Fondul Național pentru Mediu, Apel nr. 03/2024.

2. Mandatarea Primarului:

Se mandată Primarul Stoica Dumitru, să asigure completarea și depunerea dosarului de finanțare, în format electronic (.pdf), la adresa [fnm2024@onipm.gov.md](mailto:fnm2024@onipm.gov.md), respectând termenul-limită de depunere (31 martie 2025, ora 12:00), precum și toate cerințele prevăzute în Ghidul de aplicare.

3. Alocarea unei contribuții de 10% din bugetul local pentru implementarea proiectului, sumă necesară pentru cofinanțarea acestuia.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 zile din data publicării cu respectarea procedurii prealabile la primăria s. Tintareni, cu sediul în s. Tintareni, raionul Telenești

## PROIECT DECIZIE

2/23 din 26.03.2025

### “Cu privire la modificarea Deciziei nr. 6/12 din 10.12.2024 ”Cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2025,, a II lectură”

În legătură cu necesitatea de a stabili plata pentru actele permissive în domeniul construcțiilor în conformitate cu Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 și Hotărârea Guvernului nr. 578/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de calculare a plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare; în temeiul art. 14 al. 2(n) al Legii R.M. nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 32 lit. a), b<sup>1</sup>), c) al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; art. 24, al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 /2014; art. 18, art. 61, art. 65-68 ale Legii RM nr.100 /2017 cu privire la actele normative, având în vedere avizul pozitiv al .....

1. Se modifică Decizia nr. 6/18 din 09.12.2024 ”Cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2025” a doua lectură în anexa nr. 8. **Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de instituțiile bugetare, finanțate din buget pentru anul 2025** după cum urmează:

1.1 Se modifică punctul ”Plățile locale pentru certificatele de urbanism sau certificatului de urbanism informativ (case particulare) și autorizațiile de construire sau desființare” din Nomenclator și se includ prin substituție (începând cu data de 30.01.2025) plățile după cum urmează:

- „Certificat de urbanism pentru proiectare – 200 lei ;
- Certificat de urbanism informativ – 200 lei;
- Autorizație de desființare – 200 lei;
- Autorizație de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor – 200 lei;
- Certificat privind edificarea construcțiilor neautorizate conform art. 387 alin. (4) și (5) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 – 1000 lei
- Autorizație de construire:
  - în scopul reconstrucției – 500 lei
  - în scopul construirii primare, până la 200 m<sup>2</sup> – 500 lei
  - în scopul construirii primare, de la 200 m<sup>2</sup> până la 500 m<sup>2</sup> – 1000 lei
  - în scopul construirii primare, de la 500 m<sup>2</sup> până la 1000 m<sup>2</sup> – 3000 lei
  - în scopul construirii primare, de la 1000 m<sup>2</sup> și mai mult – 5000 lei
- Nu se percepe plată pentru emiterea actelor permissive în domeniul construcțiilor în cazul obiectivelor finanțate din surse publice, precum și în cazul lucrărilor de utilitate publică de interes național,,

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului .

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 zile din data publicării cu respectarea procedurii prealabile la primăria s. Tintareni, cu sediul în s. Tintareni, raionul Telenești

.....